

माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५

कलम ४(१) ब नुसार प्रसिध्द करावयाची १७ प्रकारची माहिती.

जिल्हा परिषद, पुणे संबंधी तपशील , कार्ये व कर्तव्ये

पंचायत समिती शिरूर , जिल्हा पुणे

माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५

अधिनियमातील कलम ४(१) व नुसार प्रसिध्द करावयाची १७ प्रकारची माहिती.

जिल्हा परिषद, पुणे संबंधी तपशील, कार्ये व कर्तव्ये

अ. संस्थे वाबतचा तपशील :-

i) संस्थेचे नाव :- पंचायत समिती शिरूर, जिल्हा पुणे

स्थापना वर्ष :- १/५/१९६२

iii) रचना - iii) सदस्य संख्या :- १२

iv) मतदार संघाची नावे :-

पंचायत समिती शिरूर जिल्हा परिषद सदस्य कार्यकारीणी

अ.क्र.	जि.प. मतदार संघाचे नांव	जि.प. सदस्याचे नांव	पक्ष	मोबाईल क्र.
१	१४ कवठे - टाकळी हाजी	श्री. भाऊसाहेब मारुड शिंदे	राष्ट्रवादी	९९२२८४२९२२
२	१५ शिरूर(मा.) - रंजणगांव	श्री. राहुल बाबुराव पाचर्णे	लोकसाही क्रांती आघाडी	९६०८७७९५२
३	१६ पावळ - कैदूर	श्री. नंदकुमार एकनाथ पिंगळे	राष्ट्रवादी	९८५०५०८४२५
४	१७ तळेगांव डगडरे-	श्री. मंगलदास विठ्ठल बांदल	राष्ट्रवादी	९२७०३०३७६६
५	१८ न्हावरा- रंजणगांव सांडस	श्रीम. मनिषा उमेश कोरेकर	राष्ट्रवादी	९७३०११८२६१
६	१९ चडगांव रा.- मांडवगण	श्री. कोळपे दादासाहेब धारु	राष्ट्रवादी	९४०३७७६०८२

पंचायत समिती शिर्हूर सदस्य कार्यकारीणी

अ.क्र.	पं.स.गणाचे नांव	पं.स.सदस्याचे नांव	पक्ष	मोबाईल क्र.
१	२७ कवठे	मा.श्रीम. योक्ळे कल्पना सुभाष	राष्ट्रवादी	९७३०७४८०७८
२	२८ टाकळी हाजी	मा.श्रीम. गावडे सुनिता सोनभाऊ	राष्ट्रवादी	९९२२६०९०९१
३	२९ शिखर ग्रामीण	मा.श्रीम.पाचगे मनिषा सतिश	लोकशाही क्रांती आघाडी	८८८८८२४९७२
४	३० संजणगाव गणपती	मा.श्रीम.लंघे मंगल संतोष	राष्ट्रवादी	९२७२३३९३३०
५	३१ पावळ	मा.श्रीम.शेळके दिपाली बाळासाहेब	राष्ट्रवादी	९९७०१३८८९०
६	३२ केंदूर	मा.श्री.शेळके भगवान किसनराव	भा.ज.प.	९९२१९४९४११
७	३३ तळेगाव डमंडेरे	मा.श्री.भुजबळ राजेंद्र संभाजीराव	भा.ज.प.	९७६३७८०३४८
८	३४ सणसवाडी	मा.श्री.हरगुडे आनंदराव संताजी	अपक्ष	९८८१८२४६६९
९	३५ न्हावरा	मा.श्री.कदम सिद्धार्थ गीतम	लोकशाही क्रांती आघाडी	९४०३७७४०१२
१०	३६ संजणगाव सांडस	मा.श्रीम.रणदिवे कांचन बाळासाहे.	राष्ट्रवादी	९७६४१९६५५५
११	३७ चडगाव रासाई	मा.श्रीम.पवार सुजाता अशोक	राष्ट्रवादी	९५५२९७७९९९
१२	३८ मांडवगण फराटा	मा.श्री.फराटे लक्ष्मण रामदास	लोकशाही क्रांती आघाडी	९९२२९७१७०१

मतदार संघातील गावांची नावे :-

अ.क्र.	जि.प.मतदार संघाचे नांव	पं.स.गणाचे नांव	गणातील गावे	(अ) इथकेवाडी	(ब) मुंजाळवाडी	२. सविदणे	३. मलडण
१	१४ कवठे - टाकळी हाजी	२७ कवठे	१ कवठे येमाई (अ) लाखेवाडी ७. मिडगुलवाडी	४. रावडेवाडी	५. चिंचोली	(अ) शास्तावाद	६. कातूर मेसाई
			१. काठापूर खु ५. चांडोह (क) सावळेवाडी	२. पिंपरखेड ६. वडनेर खुदं (ड) माळवाडी	३. जांवूत ७. टाकळी हाजी ८. निमागांव दुडे	(अ) शारदावाडी (अ) म्हासे युदुक	४. फाकटे (ब) डोंगरगण
२	१५ शिरूर (अ) - रंजणगांव	२९ शिरूर ग्रामीण	१. वरूडे ५. सोनेसांगवी १०. तडोबाची वाडी १. बुरुंजवाडी ६. कारेगाव ११. चव्हाणवाडी.	(अ) शिंगाडवाडी ६. अण्णापूर ११. कडेलवाडी २. पिंपरी दुमाला ७. काढापुरी	२. वाघळे ७. होकसांगवी १२. गोलेगांव ३. गणेगाव खा. ८. भांबई	३. आमदावाद ८. सरदावाडी	४. निमागांव भोगी ९. शिरूर ग्रामीण
३	१६ पावळ - कैदूर	३१. पावळ ३२. कैदूर	(इ) झोडोवाडी ६. जातेगांव खु १. कैदूर	(अ) धापेवाडी २. खेरेनगर ७. जातेगांव बु (अ) थिटे वाडी ३. वाजेवाडी	(ब) फुटाणेवाडी ३. खेरेवाडी ८. सिवरे (ब) महादेव ४. आपटी	(क) माळवाडी ४. धामारी ९. पिंपळे खा. (क) सुक्रेवाडी ५. वडु. बु.	(ड) चौधरीवेद ५. मुखई (ड) प-हाड वाडी ६. करंदी

४	१७ तळेगांव डमढेरे-	३३ तळेगांव डमढेरे	१. तळेगांव डमढेरे	२. शिक्रापूर	अ) राऊतवाडी		
		३४ सणसवाडी	१. कोरेगांव भिमा ६. घानोरे	२. वाडा पुनवसन ७. दरेकरवाडी	३. डिग्रजवाडी	४. सणसवाडी	५. विडुरवाडी
५	१८ न्हावरा - रांजणगांव सांडस	३५ न्हावरा	१. न्हावरे ५. निमणे	(अ) कोहकडेवाडी ६. मोटेवाडी	२. गुनाट ७. आंबळे	३. शिंदेडी ८. कळवंतवाडी	४. चिचणी
६		३६. रांजणगांव सांडस	१. रांजणगांव सां. ४. निमागांव म्हा ८. फासारी	(अ) राखेवाडी ५. दहीवडी ९. उरळगांव	२. आलेगांव ६. पारोडी	(अ) अरणगांव (अ) शिवतकार म्हाळुंगी	३. करंजावणे ७. टाकळी भिमा
७	१९ वडगांव रासाई - मांडवगण	३७ वडगांव रासाई	१. निर्वी ५. पिंपळसुटी	२. कोळगांव डोळस ६. नागरगांव	३. शिरसागांव ७. आंधळगांव	(अ) धुमाळवाडी ८. वडगांव रासाई	४. फुरळी ९. सादलगांव
८		३८. मांडवगण फराटा	१. इनामागांव ५. तांदळी	२. मांडवगण फराटा	(अ) फराटवाडी	३. चापुळसर बु.	४. गणेगांव दु.

मत्तवारांची संख्या (पुरुष /महिला) :- मत्तवार २८३६०९

- i) विषय समित्यांची नावे व सदस्य संख्या :- निरंक
- ii) अध्यक्ष, विषय समित्यांचे सभापती, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, खाती प्रमुखांची नावे.

iii) विषय समित्यां संबंधीचा तपशील

अ.क्र.	विषय समितीचे नाव	सदस्य संख्या	विषय समितीचे अध्यक्ष	सचिव	समोबायतचा थोडक्यात तपशील
१	पंचायत समिती सभा	१२	सभापती	गट विकास अधिकारी	महिन्यातून एकरा विकास कामाचा आढावा, कामकाजाचा

ब. पंचायत समितीची कार्य व कर्तव्य :-

पंचायत समितीच्या मासिक सभेमध्ये दरगहा येणारे विषय :-

- १) पंचायत समिती शिस्तर मासिक सभेचा कार्यवृत्तांत वाचून कायम करणे
- २) पंचायत समिती शिस्तर मासिक सभेच्या ठरावावरील कार्यवाहीचा आढावा घेणे
- ३) महाराष्ट्र शासन व जि.प.कडून आलेल्या महत्वाच्या परिपत्रकांचे वाचन करणे
- ४) सर्वोपेक्ष रक्षणीक गुणवत्ता विकास कामाचा आढावा घेणे
- ५) राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान व महिला- पुरुष जन १२ कामाचा आढावा घेणे
 - ६) कुपोषण निर्मुलन कामाचा आढावा घेणे
 - ७) पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम कामाचा आढावा घेणे
 - ८) महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना कामाचा आढावा घेणे
- ९) महाराष्ट्र राज्य विद्युत महामंडळ शिस्तर - शिक्रापूर यांचेकडील कामाचा आढावा घेणे
- १०) महाराष्ट्र राज्य एस.टी.महामंडळ शिस्तर यांचेकडील कामाचा आढावा घेणे
 - ११) सामाजिक वनीकरण विभागाकडील कामाचा आढावा घेणे
 - १२) तालुका कुडी अधिकारी कार्यालयाकडील कामाचा आढावा घेणे
 - १३) सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील कामाचा आढावा घेणे
 - १४) लघु पाटबंधारे विभागाकडील कामाचा आढावा घेणे
- १५) पंचायत समिती शिस्तर कडील विविध विभागाकडील कामाचा आढावा घेणे
- १६) बांधकाम २) स्वरुसंवर्धन ३) छोपणिवि ४) त्रापण ५) भुजल सर्वेक्षण विकास योजना ६) आपलं पाणी ७) शिक्षण
- ८) पंचायत ९) कृषी १०) समाज कल्याण/महिला बाल कल्याण ११) निल्ला ग्रामीण विकास योजना

विषय समितीस प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार - एककम

विभागाकडील योजनांचा तपशील

अ.क्र.	योजनाचे नाव	कोणा मार्फत राबवितील जाते केंद्र / राज्य / जिल्हा परिषद	योजनाचे स्वभाव / लाभाची निवडीचे निकष	शेरा
१	२५१५ योजना	राज्य	जि.प. स्तर	
२	संत गाडगेवावा ग्रामसव्यच्छता	राज्य	जि.प. स्तर	
३	संपूर्ण स्वच्छता अभियान	राज्य / केंद्र	जि.प. स्तर	
४	१३ वा वित्त आयोग	राज्य / केंद्र	जि.प. स्तर	

४ (१) व (ii)

जिल्हा परिषदेतील अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये

(अ)

अ.क्र.	अधिकार्याचे पदनाम	मान्यतेचे अधिकार एककम रु.			प्रमुख स्तरीय
		प्रशासकीय		तांत्रिक	
१	२	न्युनतम	अधिकतम	न्युनतम	५
१	गट विकास अधिकारी	०	५ लाख	३ लाख	प.स. सभेत सचिव म्हणून काम पाहणे
२	सभापती	५ लाख	१० लाख	-	प.स. सभेत अध्यक्ष म्हणून काम पाहणे
३	पंचायत समिती	संपूर्ण अधिकारी	संपूर्ण अधिकार	-	-

(ब) कर्मचार्यांकडे सोपविलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे तयार करणे.)

अ.क्र.	कर्मचार्याचा टाबल क्रमांक	नेमून देण्यात आलेले विषय
१	वॉरंट सहाय्यक (आस्था - १)	पं.स.कर्मचारी आस्थापना व वेतन विषयक कामकाज
२	कनिष्ठ सहाय्यक (आस्था - २)	ग्रामसेवक/ग्रा.वि.अ यांची आस्थापना व वेतन विषयक कामकाज
३	कनिष्ठ सहाय्यक (आवक -	आवक -जावक चारिनारीचे काम
४	चरित्र सहाय्यक (प्रशासन)	पं.स.सभा कामकाज मा.पदाधिकारी मानधन व भत्ते इत्यादी
५	कनिष्ठ सहाय्यक (शेती)	शेती विभागकडील कामकाज दस्तर संभाळणे
६	पंचायत लिपिक	पंचायत विभागकडील दस्तर संभाळणे
७	समान कल्याण व महिला बाल	समान कल्याण व मा.बा.क. विभागाकडील दस्तर संभाळणे
८	शिक्षण	शिक्षकांचे पगार, भत्ते व शैक्षणिक कामकाज, शिक्षकांच्या बदल्या व प्रशिक्षण
९	बांधकाम	बांधकाम विभागकडील कर्मचारी वेतन, भत्ते व बांधकाम विभागकडील दस्तर

४ (१) ब (iii)

निर्णय प्रक्रियेपरील पद्धती आणि प्रत्येक सतरावर देण्यात आलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र तयार करणे)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	क.स.	व.स.	अधिकृत/ कक्ष	छाते प्रमुख	ग.वि.अ	अध्यक्ष/ सभापती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पं.स.सर्व साधारण सभा/विशेष सभा	-	सभेची तारीख वेळ पेनेस टिपणी सार करणे	टिपणी तपासून मात नोंदवून फुडे पाठविणे	-	पं.स.सभेचे सचिव म्हणून काम पाहणे	पं.स.सभेची वेळ तारीख निश्चित करून अध्यक्ष म्हणून #VALUE!
२	स्वाधी समिती सभा	-	-	-	-	ग्रामसेवक, आरोग्य सेवक, प्रा.व. शिक्षकांच्या शासन निर्णयानुसार अंतर्गत बदल्या	-
३	कर्मचार्यांच्या बदल्या	-	-	-	-	ग्रामसेवक, आरोग्य सेवक, प्रा.व. शिक्षकांच्या शासन निर्णयानुसार अंतर्गत बदल्या	-
४	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	प्रस्ताव करणे	-	प्रस्ताव तपासणे	-	प्रस्ताव मंजुरीसाठी सहा महिन्या पूर्वी जि.प.कडे सादर	-
५	गट विमा	प्रस्ताव करणे	-	-	-	से.नि.नंतर प्रस्ताव मंजुरीस्तव सादर करणे	-
६	वैयक्तिक देयक प्रतीपत्ती	प्रस्ताव करणे	-	-	-	-	जि.प.सतर
७	आगाऊ वेतनवाढ	-	-	-	-	-	जि.प

४ (१) ब (iv)

४ (१) ब (iii) मध्ये निश्चित करून दिलेली कार्ये /कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित करून दिलेली मानके/निकष /प्रमाण

अ.क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्याचे	करावयाची कार्यवाही	कालावधी	शेरा
१	२	३	४	५
१	कक्ष अधिकारी / अधिकांक	कार्यालयतील कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण ठेवून नियमानुसार काम करून घेणे	-	-
२	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा शाखेतील कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण ठेवून नियमानुसार कामकाज करून घेणे	-	-
३	वरिष्ठ सहाय्यक (आस्थापना - १)	कार्यालयतील कर्मचाऱ्याची आस्थापना विषयक कामकाज करणे. वेतन देयके तयार करणे.	दरमहा दि.२५ पूर्वी वेतन देयके तयार करून अर्धे शाखेस देणे	-
४	वरिष्ठ सहाय्यक (आस्थापना २)	आस्थापना विषयक काम करणे. ग्रामसेवक वेतन देयके तयार करणे.	दरमहा दि.२५ पूर्वी वेतन देयके तयार करून अर्धे शाखेस देणे	-
५	कनिष्ठ सहाय्यक समाजकल्याण / महिला बाल कल्याण	जि.प. २०% निधी अंतर्गत योजना, दलित वस्ती सुधार योजना, पंधासत समिती २०% उपकर निधी, कलाकार मानधन, तांडा वस्ती सुधार योजना	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे	-
६	कनिष्ठ सहाय्यक (प्रशासन)	जि.प. मार्फत अनुदानावर आलेल्या रक्कम शेतती साहित्याचे शेतकऱ्यांना वाटप करणे व त्याचा आर्थिक हिशेब ठेवणे	-	-
७	परिचर	१. पं.स. सभा कामकाज २. एवढिकारी मानधन भत्ते ३. पालसाख स्टेशनरी वाटप ४. वाहने / सभागृह इत्यादी कार्यालयीन स्वच्छता, कार्यालयीन कामकाज, पाणी भरणे, कार्यालय गरजे नुसार काम करणे	पुढील ३० दिवसांचे आता सभा आयोजित करणे	-
			दररोज सकाळी १०.०० पूर्वी	-

४ (१) ब (v)

१) मधील कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणतात ते नियम, मार्गदर्शक सूचना, अभिलेख इ.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	विभागाच्या कामकाजासाठी उपयोगात आणले जाणारे कायदे, नियम इ.
१	२	३
१	गट विकास अधिकारी (वर्ग-२), पंचायत समिती शिर्कर	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, पंचायत समिती अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ महाराष्ट्र नागरी सेवा विधेयक नियम १९८१ महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती येत) नियम १९८२

४ (१) ब (vi)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिनस्त असलेली अभिलेख कागदपत्रे

अ.क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचार्याचे टेंबल	हुद्दा	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
१	२	३	४
१)	प्रशासन विभाग- सेवक - १	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी, आस्थापना विधेयक सर्व कागदपत्रे
	सेवक २	चरिष्ठ सहाय्यक	ग्रामसेवक, ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना
	सेवक - ३	कनिष्ठ सहाय्यक	आयक - जायक विधेय नोंद वहगा इ.
	सेवक - ४	कनिष्ठ सहाय्यक	पं.स. सभा कमकाज विधेयक कागदपत्रे
२)	पंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी	ग्रामपंचायत योजना साप्ताहिक अहवाल सभा
	टेंबल क्र. १	चरिष्ठ सहाय्यक	यशवंत ग्राम समुद्धी योजना, संपूर्ण स्वच्छता अभियान ,
			संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान
	टेंबल क्र. २	कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत तक्रारी , मुद्रांक शुल्क संग्रह, सदस्य बैठक भत्ते, ग्रामपंचायत कर्मचारी वेतन इ.
३)	समाजकल्याण व महिला बाल कल्याण विभाग	विस्तार अधिकारी	समाजकल्याण व महिला बाल कल्याण योजना राबविणे
		कनिष्ठ सहाय्यक	समाजकल्याण व महिला बाल कल्याण प्रस्ताव करणे , साहित्य वाटप

४)	लेखा शाखा विभाग	स.ले.अ	बजेट, सेस फंड व अल्प बचत
	टेबल क्र.१		
	टेबल क्र.२	परिष्ठा सहाय्यक लेखा	फार्म नं २१ लेखा विषयक कागदपत्रे, लेखा परिक्षण अहवाल, स्थानिक निधी लेखा / महालेखापाल / पंचायत राज, स.पे.प अहवाल पूर्णता फॉर्म
	टेबल क्र.३	कर्जिष्ठ सहाय्यक	धेतन वाटप, रोख नोंद वगैः, रोकड नोंदवही, प्रमाणिके, वजावटीचे
५)	कृषि विभाग	शेती अधिकारी	वि.घ.पे. राबविणे
		शेती अधिकारी	गुण नियंत्रण शेती विषयक योजना राबविणे
		विस्तार अधिकारी कृषि	बायोगॅस पिक स्पर्धा, पिक कपणी प्रयोग, शेती गोडावून, कृषि यांत्रिकरण योजना, वि.प. निधी योजना, गळीत शान्य विकास योजना, कडधान्य
		कर्जिष्ठ सहाय्यक	शेती गोडावून सर्व व्यवहार, रेकॉर्ड, साप्ताहिक रिपोर्ट इतर सोपविलेली
६)	निस्सा प्राणीय विकास योजना विभाग	वि.अ. (संश्लिष्टी)	दरिद्र्य रेषा गणना, आर्थिक गणना, वार्षिक प्रशासन अहवाल, पं.रा.स
		वि.अ. (उद्योग)	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना हर, बचत गट, दप्तर पत्रव्यवहार
		वि.अ. (एस.जी.एस.वाय)	इंदिरा आवास योजना / संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना पत्र व्यवहार इ.
७)	आरोग्य विभाग	वि.अ. (आरोग्य)	जन्म मृत्यू अहवाल, कुटुंब कल्याण कार्यक्रम नियोजन व आरोग्य विषय
८)	पशुसंवर्धन विभाग	प.वि.अ. (पि.)	पशुसंवर्धन विषयक पत्र व्यवहार करणे
		पशुधन पर्यवेक्षक	मासिक अहवाल तयार करणे, पशुसंवर्धन योजनेची लाभार्थीना माहिती देणे, पशु संवर्धन योजना देवके, शेताकरी परिशिक्षण, वासरांचे मेळावे, कार्यमोहिम

४ (१) ब (vii)

धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकांचे प्रतिनिधी यांचेशी सल्लामसलत

अस्तित्वात असलेली व्यवस्था

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मान्यतेची काळा (संस्थान विषय त्याची समिती किंवा किती परिषद)	सल्लामसलतीचे स्वरूप
१	२	३	४

४ (१) ब (viii)

दोनपेक्षा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या समित्या, मंडळे इत्यादींचा तपशील

अ.क्र.	समितीची नावे	सदस्य संख्या	सभेचा कार्यवृत्त कोणाला उपलब्ध असतो.	सर्व सामान्यांना कार्यवृत्त उपलब्ध असतो का?
१	पंचायत समिती सभा	१२	ग्र. पंचायत समिती सदस्य अधिकारी / कर्मचारी	नाही
२	सरपंच समिती	१८	सरपंच समिती सदस्य/ पं. स. सदस्य व कर्मचारी	नाही
३	तालुका विकास समिती	४६	सर्व समिती सदस्य अधिकारी / कर्मचारी	नाही

४ (१) ब (ix)

अधिकारी व कर्मचार्यांची नावे पत्ते, दुरध्वनी क्रमांक, चेतनश्रेणी, मासिक वेतन(प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे द्यावी.)

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक		मासिक वेतन/	मासिक चेतन
			कार्यालय	निवासा/दुरध्वनी		
१	२	३	४	५	६	७
१	रिस्त	कक्ष अधिकारी	०२१३८-२२२०२१		९३००-३४८००	
२	श्री.डी.डी.पिम्पटे	सहाय्यक लेखाअधिकारी	०२१३८-२२२०२१	९७६६८२९५४६	९३००-३४८००	२८७३०
३	श्री.आर.डी.आडसूळ	कनिष्ठ लेखाअधिकारी	०२१३८-२२२०२१	९८२३५१७७६३	९३००-३४८००	२३४७६
४	श्री.एम.के.भांबुरे	अधिकांक	०२१३८-२२२०२१	९०२८८९२४४७	९३००-३४८००	
५	श्रीम.एल.आर.सुरवंशी	अधिकांक	०२१३८-२२२०२१	९६७३९९९६४९	९३००-३४८००	
६	श्री.जी.एस.खरबास	अतिरिक्त सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	९२७१८८९११८	५२००-२०२००	१७२२९
७	श्री.एस.आर.विरसागर	अतिरिक्त सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	७५८८३२८३८९	५२००-२०२००	१७९२७
८	श्री.ए.एस.रासकर	अतिरिक्त सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	८८०५२६०८३५	५२००-२०२००	१७९२७
९	श्री.टी.सी.जैन	अतिरिक्त सहाय्यक (लेखा)	०२१३८-२२२०२१	९९७०३३९४५९	५२००-२०२००	१७९२७
१०	श्री.एन.आर.बि.हाडे	कनिष्ठ सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	९४२१००५३८४	५२००-२०२००	१६३३८
११	श्री.वी.एस.नायकुडे	कनिष्ठ सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	९८६०७५४९८४	५२००-२०२००	१७०९०
१२	श्री.आर.एल.शेतार	कनिष्ठ सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	९७६२१४९८३५	५२००-२०२००	१७०९०
१३	श्री.सी.सी.खोल्ताम	कनिष्ठ सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	७७०९३०२७५७	५२००-२०२००	१७०९०
१४	श्रीमती.व्ही.एस.बांदल	कनिष्ठ सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	८२७५४६६८६२	५२००-२०२००	१२००३
१५	श्री.व्ही.एस.हांडे	कनिष्ठ सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	९८६०१३७५४४	५२००-२०२००	१३८१९
१६	श्री.बी.जे.करपे	कनिष्ठ सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	९४०४९५८५५२	५२००-२०२००	१३८१९
१७	श्री.एम.बी.पांवाल	कनिष्ठ सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	९७६६६६९००२५	५२००-२०२००	१३५५६
१८	श्री.डी.पी.धोडे	कनिष्ठ सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	९९५८०५५०५५	५२००-२०२००	१३०९३
१९	श्री.एस.एल.भांडेकर	कनिष्ठ सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	९८५०४९०७९६	५२००-२०२००	१३०९३
२०	श्री. एस.ए.पिम्पटे	वाहनचालक	०२१३८-२२२०२१	९८५०२२५२४६	५२००-२०२००	१६१३८
२१	श्री.एम.व्ही.मुसळे	वाहनचालक	०२१३८-२२२०२१	९८२२९५३२०७	५२००-२०२००	१६३६६
२२	श्री.बी.आर.गावकवाड	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	०२१३८-२२२०२१	९६०४८७८९८१	९३००-३४८००	३१७०६

२३	श्री.व्ही.बी.मंगरे	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	०२१३८-२२२०२१	९९६०२५८२८१	९३००-३४८००	२५.२१२
२४	श्री.एच.एन.आंचळे	विस्तार अधिकारी (उद्योग)	०२१३८-२२२०२१	९४२३०४६९६२	९३००-३४८००	
२५	रिक्ता	विस्तार अधिकारी (स्वयंसेवी)	०२१३८-२२२०२१		९३००-३४८००	
२६	श्री.एम.एस. भट्टक	परिवार	०२१३८-२२२०२१	९५२७०४२४४६	४४४०-७४४०	१६५६६
२७	श्री.एम.डी.जाधव	परिवार	०२१३८-२२२०२१	९६२३०८८१६२	४४४०-७४४०	१२८१५
२८	श्री.एन.एम.भोसले	परिवार	०२१३८-२२२०२१	९०२८३७८३८६	४४४०-७४४०	११६०६
२९	श्रीमती.कं.बी.साळवे	परिवार	०२१३८-२२२०२१	९२२६८०५६०७	४४४०-७४४०	१०७०४
३०	श्री.व्ही.आर.काकडे	परिवार	०२१३८-२२२०२१	९४०५४०१६७३	४४४०-७४४०	१०९०७
३१	श्री.वाय.सी.पाचारणे	परिवार	०२१३८-२२२०२१	९६६५७६१०१०	४४४०-७४४०	१६८७६
३२	श्री.आर.ए.शेटे	शाखा अभियंता	०२१३८-२२२०२१	९८२२२७०३८४	९३००-३४८००	४५२४०
३३	श्री.एस.डी.लंगे	शाखा अभियंता	०२१३८-२२२०२१	९८९०८९७१७७	९३००-३४८००	४४७५०
३४	श्री.आर.जी.चव्हाण	शाखा अभियंता	०२१३८-२२२०२१	९९२२९९९८०५	९३००-३४८००	४२३९४
३५	श्री.डी.व्ही.भोडे	शाखा अभियंता	०२१३८-२२२०२१	९५६१३८८८०५	९३००-३४८००	२९९६०
३६	श्री.यु.एस.धापसे	शाखा अभियंता	०२१३८-२२२०२१	९५५२५१२६५५	९३००-३४८००	२८९८९
३७	श्री.आर.के.कुरंदळे	कनिष्ठ सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	९८५०९२८७७५	५२००-२०३००	०
३८	श्रीम.व्ही.व्ही.चव्हाण	कनिष्ठ सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	८९८३१७६३३०	५२००-२०३००	१२५५०
३९	श्री.डी.एस.सुरवंशी	अनुरोधक	०२१३८-२२२०२१	९८५०३२६७५५	९३००-३४८००	१६६३८
४०	श्री.पो.एन.बोरावडे	वर्ग. आरंभक	०२१३८-२२२०२१	९७६३४८७०९२	९३००-३४८००	२९४४५
४१	श्री.व्ही.बी.वंडकर	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	०२१३८-२२२०२१	९७६५४४५४४६	५२००-२०३००	२०८७४
४१	श्री.जी.डी.भाचोळे	स्था.अ.सहाय्यक	०२१३८-२२२०२१	९८२३३४३३८७	५२००-२०३००	२०८७४

४२	श्री.बी.एन.राकखणे	स्था.अ.सहायक	०२१३८-२२२०२१	९७६५२८१००२	५२००-२०२००	२१५४०
४३	श्री.आर.व्ही.गायकवाड	मिस्त्री	०२१३८-२२२०२१	९८९०७९८४१७	५२००-२०२००	२८९०५
४४	श्री.एस.एन.गायकवाड	मिस्त्री	०२१३८-२२२०२१	९९७०१९६९२६	५२००-२०२००	३६५६५
४५	श्री.बी.डी.निरवणे	परिचर	०२१३८-२२२०२१		४४४०-७४४०	१५०८०
४६	श्री.बी.एन.जाधव	परिचर	०२१३८-२२२०२१		४४४०-७४४०	१४५८४
४७	श्रीम.व्ही.वी.कोठकडे	परिचर	०२१३८-२२२०२१		४४४०-७४४०	१४१५०
४८	श्री.के.वाय.गुणवरे	मेल कामगार	०२१३८-२२२०२१	९६३७७१०६१२	४४४०-७४४०	१५३०९
४९	श्री.झेड.एन.येऊरकर	मेल कामगार	०२१३८-२२२०२१	९०११४९०५१७	४४४०-७४४०	१५३०९
५०	श्री.जी.बी.शेलार	मेल कामगार	०२१३८-२२२०२१		४४४०-७४४०	१५३०९
५१	श्री.पी.डी.आकाड	विस्तार अधिकारी (आरोप्य)	०२१३८-२२२०२१	९९७५६०२९८७	९३००-३४८००	२५८३९
५२	श्री.एस.एन.खेरे	विस्तार अधिकारी (कृषी)	०२१३८-२२२०२१	९९२३३४२१९९	९३००-३४८००	२८३३४
५३	श्रीमती.ए.जी.म्हसे	विस्तार अधिकारी (कृषी)	०२१३८-२२२०२१	७५८८६०४३४०	९३००-३४८००	१९१४०
५४	श्री.टी.एस.नाले	कनिष्ठ अभियंता	०२१३८-२२२०२१	९८२२८६९२४८	९३००-३४८००	२८४८९
५५	श्रीम.एस.ए.केदारी	वरिष्ठ सहायक	०२१३८-२२२०२१	९९२१२२९३२९	५२००-२०२००	०
५६	श्री.एस.आर.तापकीर	कनिष्ठ सहायक	०२१३८-२२२०२१	९५४५६६९१७३	५२००-२०२००	०
५७	श्रीम.व्ही.ए.आहेर	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९४०५९८६०४४	४४४०-७४४०	०
५८	श्री.एस.बी.कुमठेकर	परिचर	०२१३८-२२२०२१	७७०११५२४६८	४४४०-७४४०	०
५९	डॉ.ए.आर.खटेकर	वैद्यकीय अधिकारी	०२१३८-२२२०२१	९४२१३४१०६२	९३००-३४८००	४०१०७
६०	श्री.आर.बी.पंदे	शाखा अभियंता	०२१३८-२२२०२१	८८०६६६३४८०	९३००-३४८००	३९४२१
६१	श्री.एम.टी.सरवदे	वरिष्ठ सहायक	०२१३८-२२२०२१	९८६०६११०५५	९३००-३४८००	३९४२१
६२	श्री.डी.डी.होलगुंडे	कनिष्ठ सहायक	०२१३८-२२२०२१	९४२०१४४०३३	५२००-२०२००	१५२९२
६३	श्रीमती.ए.के.जाधव	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९७६६८५०७८२	५२००-२०२००	१२६२६
६४	श्री.एस.डी.वाळक	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९५४५००१०८७	४४४०-७४४०	०
६५	श्री.व्ही.ए.खोले	सहायक प.वि.अ.	०२१३८-२२२०२१	९७६३५९४२७२	९३००-३४८००	२५६१२
६६	श्री.पी.एल.रोकडे	पशुपन पर्ववैधक	०२१३८-२२२०२१	९८९०१११०४३	५२००-२०२००	२५०२६

६८	श्री.एस.एस.इसाबे	पशुधन पर्यवेक्षक	०२१३८-२२२०२१	८०५५७०३६८८	५२००-२०२००	३२१२७
६९	श्री.पी.व्ही.जाधव	पशुधन पर्यवेक्षक	०२१३८-२२२०२१	९८२२३३४६६०	५२००-२०२००	१५२५६
७०	श्री. व्ही.एस.घोडेकर	पशुधन पर्यवेक्षक	०२१३८-२२२०२१		५२००-२०२००	२४१८९
७१	श्री. जे.एम.भगत	पशुधन पर्यवेक्षक	०२१३८-२२२०२१	९८२१३३३८१९	५२००-२०२००	२४१८९
७२	श्री.डॉ.एम.पी.	पशुधन पर्यवेक्षक	०२१३८-२२२०२१	९८६७९८२५९२	५२००-२०२००	१७२१४
७३	श्री.व्ही.व्ही.जाधव	पशुधन पर्यवेक्षक	०२१३८-२२२०२१	७७०९३०५०१२	५२००-२०२००	२५४३०
७४	श्री.सी.पी.श्रीमदिलकर	पशुधन पर्यवेक्षक	०२१३८-२२२०२१	९४२०३४५६२०	५२००-२०२००	२१४४५
७५	श्री.व्ही.डी.चव्हाण	प्रणोपचारक	०२१३८-२२२०२१	९६०४०६९८११	४४४०-७४४०	१५२४५
७६	श्री.बी.बी.गिरमकर	प्रणोपचारक	०२१३८-२२२०२१	९४२२५१९७६८	४४४०-७४४०	१५१३०
७७	श्री.डी.के.रोकडे	प्रणोपचारक	०२१३८-२२२०२१		४४४०-७४४०	१२१४६
७८	श्री.एच.बी.वघाले	प्रणोपचारक	०२१३८-२२२०२१		४४४०-७४४०	१२१४६
७९	श्री.एम.एन.परमणे	परिचर	०२१३८-२२२०२१		४४४०-७४४०	१५२९५
८०	श्री.एम.एस.जाधव	परिचर	०२१३८-२२२०२१		४४४०-७४४०	१५२९५
८१	श्री.बी.व्ही.कोरेकर	परिचर	०२१३८-२२२०२१		४४४०-७४४०	१३४३५
८२	श्री.लक्ष्मण गंड	परिचर	०२१३८-२२२०२१	७५०७७०६६१३	४४४०-७४४०	१४३५०
८३	श्री.एल.जी.होम	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९६५७१५३६९८	४४४०-७४४०	१३४३५
८४	श्री.एस.एम.भुजवळ	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९८२२३४०७३८	४४४०-७४४०	२३७३०
८५	श्री.ए.डी.कुंभार	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९०४९५२६५४०	४४४०-७४४०	१३७३०
८६	श्री.जे.बी.भोसले	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९८८१०८९१५१	४४४०-७४४०	१२२११
८७	श्री.ऐ.बी.रेणके	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९८६०६५४९६७	४४४०-७४४०	१२२११
८८	श्री.एस.एस.मुंडेत	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९८६०१४२०६८	४४४०-७४४०	९७००
८९	श्री.बी.द.करपे	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९७३०१६३८८१	४४४०-७४४०	९७००
९०	श्री.आर.पी.गायकवाड	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९९६००८६४२६	४४४०-७४४०	८७९७
९१	श्री.ज्वा.बी.गुंड	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९४०४१३३८५२	४४४०-७४४०	९९१४
९२	श्री.एम.डी.नेरकर	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९५९५६७९५३४	४४४०-७४४०	९९१४
९३	श्री.एस.ए.कोल्हे	परिचर	०२१३८-२२२०२१	९४०३४५४७२३	४४४०-७४४०	९९१४

कलम ४ (२) ब (X)

पंचायत समिती शिरूर कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	द्वार अनुज्ञेय भत्ते		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता)
			नियमित म्हागाई भत्ता			
			म्हागाई भत्ता %	घरभाडे %		
१)	वर्ग - ३	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४३००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
	कक्षा अधिकारी				मंजूरसमाप्ते	
	अधिकृत	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
	सहा. लेखाधिकारी	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४३००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
५)	क.ले. अ	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
	चरित्र सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेडवेतन २४००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
	कनिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेडवेतन २४००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
	वाहन चालक	५२००-२०२०० ग्रेडवेतन २४००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
	वर्ग ४ रिप्लेस	४४४०-७४४० ग्रेडवेतन १३००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
	वि.अ. (कृषि)	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
	कृषि अधिकारी	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
	वि.अ. (पंचायत)	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
११)	वि.अ. (सांख्यिकी)	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
१२)	वि.अ. (उद्योग)	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
१३)	वि.अ. (वि.प्र. वि.प्र. वि.प्र.)	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
१४)	परामर्श पथवेसक	५२००-२०२०० ग्रेडवेतन २४००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
१५)	कनिष्ठ अभियंता	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४३००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
१६)	यांत्रिकी	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
१७)	होत पोष मदतनिस्त	४४४०-७४४० ग्रेडवेतन १३००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	
१८)	चरित्र सहाय्यक लेखा	५२००-२०२०० ग्रेडवेतन २४००	१०%	१०%	प्रवास / देनरिनी	

४ (१) ब (Xi)

प्रत्येक विभागाला देण्यात येणारी जिल्हा परिषद स्वतःच्या उपक्रमातील आणि शासन निर्णयाने रक्कम खर्च
(सन २०१३-१४ मधील तपशील द्यावा)

पर्यायीत जमा - १. आरंभीची शिल्लक

२. महसूल जमा

३. भांडवल जमा

४. वित्त प्रेषण

एकूण जमा

९३४

११९८३१

७१४०१

--

१३७६१७०

पर्यायीत खर्च

अ.क्र	विभागाचे नाव	तस्तुद	खर्च
१	२	३	४
	प्रशासन	१०००००	
	समाप्ती जीप इंधन व दुरुस्ती		
	३ शिक्षण	०	०
	विषयवृत्ती सराव परिषद प्रत्यक्षिक व उत्तरपत्रिका छपाई		
	इमारत व रस्ते	४५००००	०
	शेती	१०००००	०
	छोटे पाट बंधारे	०	०
	पशुसंवर्धन	५००००	
	चेमेली कीटली यादली यशेदी करणे		५००००
	समाप्तीकल्याण अपांन २०%	०	२०२४९०
	भटिला व बालकल्याण १०%	२०००००	२०००००
	२० संकिर्ण		
	समाप्ती जीप याहन विमा उत्तरिणे	१००००	३९०३
	अनामत		
	देकेदाराची अनामत रकमा परत करणे	०	९२४९१
	अखेरची शिल्लक	३९४	२०००
	एकूण एकंदर	९१०३९४	५५१८८४

४ (१) ब (xii)

अनुदानावर आधारित कार्यक्रमांची माहिती उपलब्ध अनुदान व लाभार्थी संख्येसह द्यावी.

अ.क्र	कार्यक्रमाचे नाव	निवडण्यात येणा-या लाभार्थी संख्या	सर्वसाधारण पणे उपलब्ध होणारे अनुदान	प्रति लाभार्थी
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

लाभार्थी संख्या व उपलब्ध अनुदान मागील ४-५ वर्षांच्या देण्यात यावे.

४ (१) ब (xiii)

परवाने अधिकारी इत्यादी संबंधिता तपशील (प्रत्येक विभागाचे त्यांच्या मार्फत कोणते परवाने, सवलती इत्यादी दिले जातात त्याचा तपशील स्वतंत्रपणे द्यावा.

अ.क्र	परवाना /सवलत देण्यासंबंधीचा विषय	परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी	परवाना /सवलत देण्याचे निकष
१	खते विकणे औषधे विक्री परवाना	मा.कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, पुणे	१.विहीत नमुन्यात अर्ज २.स्वरी शिक्का/टअ आगेवा अर्जात/चतुः सिमा या.पं.नहरवल दाखला/परवाना अर्ज/जगात नावे नसल्यास १०० रु.स्टॅप वर भाडे करार पत्र/संमती पत्र ऑफिडेन्सीट/स्वतः तपासणी दाखला/भरणा बलन तीन

४ (१) ब (xiv)

उपलब्ध असलेली माहिती कोणत्या स्वरूपात उपलब्ध आहे त्याचा तपशील (लिखित स्वरूपात फ्लॉपी, वेबसाईट, टेप फिल्म,)

अ.क्र	माहितीचा प्रकार	कोणत्या नमुन्यात उपलब्ध आहे.	माहिती देण्यास सक्षम अधिकारी
१	२	३	४
१	प्रशासन /आस्थापना /लेखा व प्रशासन /आस्थापना	लिखित १.श्री.एम.के.भांबुरे २.श्रीम.एल.आर.सुर्ववंशी १.श्री.डी.डी.चिमटे २.श्री.आर.डी.अडसूळ	मंड विकास अधिकारी प्रगती कृषिअधिकारी अतिरिक्त स.ले.अ. कनिष्ठ लेखाधिकारी

३	ग्रामपंचायत	१. श्री.बी.आर.गायकवाड २. श्री.	वि.अ.(पंचायत)
४	समाजकल्याण	१. श्री.बी.आर.गायकवाड २. श्री.व्ही.एस.डांडे	वि.अ.(पंचायत) कनिष्ठ सहायक
५	महिला व बालव्यापण	१. श्रीमती.एस.बी.भोरकर २. श्री.एन.आर.वि.हाडे	बा.वि.प्र.अ कनिष्ठ सहायक
६	ए.बा.वि.यो.	१. श्रीमती.एस.बी.भोरकर २. श्रीमती.एस.के.बेगाळ	बा.वि.प्र.अ सहायक बा.वि.प्र.अ
७	शिक्षण	१. श्री.अर्जुन मिसाळ २. श्रीम.एल.आर.सुर्यवंशी	गट शिक्षण अधिकारी अधीक्षक
८	चौधकाम	१. श्री. एम.डी.सले २. श्री.आर.ए.शेटे	उपअभियंता (वांच) शाखा अभियंता
९	ग्रामिण पाणी पुरवठा	१. श्री. बी.एम. चौखंडे २. श्री.एम.टी.सरपदे	उपअभियंता (ग्रामपंच) शाखा अभियंता
१०	छोटे पाटबंधारे विभाग	१. श्री. व्ही.टी.ओडीसमठ २. श्री.टी.एस.जंगले	उपअभियंता (छोटापवि) कनिष्ठ अभियंता
११	कृषी विभाग	१. श्री.आर.एस.जगताप २. श्री.डी.डी.अडसूळ	कृषी अधिकारी कृषी अधिकारी
१२	आरोग्य	१. श्री.डॉ.आर.डी.मिंदे २. श्री.पी.डी.आरदाड	तालुका आरोग्य अधिकारी वि.अ.(आरोग्य)
१३	पशुसंवर्धन	१. श्री.डॉ.एस.बी.ओझाळ १. श्री.सी.पी. श्रीमंदीलकर	पशु.वि.अ (वित्तार) पशुधन पर्यवेक्षक
१४	जि.गा.वि.य.	१. श्री.एच.एन.आंचळे २. श्री.व्ही.बी.मगरे	वि.अ.(उद्योग) वि.अ.(सांख्यिकी)
१५	म.गा.रो.ड.यो.	१. श्री.बी.आर.मायकवाड २. श्री.आर.डी.भाजभाकरे	वि.अ.(पंचायत) कनिष्ठ सहायक

ग्रामपंचायत स्तर

अ.क्र.	विभागाचे नाव	नियुक्त केलेले माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१	प्राथमिक आरोग्य केंद्र	२.सहाय्यक माहिती अधिकारी	तालुका वैद्यकीय अधिकारी
		१.परीष्ठ वैद्यकीय अधिकारी	
		२.कनिष्ठ वैद्यकीय अधिकारी	
२	ग्रामपंचायत	१.ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी २.ग्रामपंचायत लिपीक	विस्तार अधिकारी पंचायत
३	पशुवैद्यकीय दवाखाने	१.पशुवन विकास अधिकारी	तालुका पशुवन विकास अधिकारी
		२.जेष्ठ पशुवन पर्यवेक्षक	

४ (१) व (XV)

नागरीक /ग्रामस्थांना माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशील

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	माहिती मिळविण्यासाठी	तक्रार निवारणासाठी संपर्क अधिकारी
१	२	३	४	५
१	लेखी अर्जाद्वारे	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५	संबंधित विभाग प्रमुख	माहिती अधिकारी
				अपिलीय अधिकारी

शासकिय माहिती अधिकारी पंचायत समिती थिस्

अ.क्र.	विभागाचे नाव	नियुक्त केलेले १.माहिती अधिकारी २.सहाय्यक माहिती अधिकारी	पदनाम	मोबाइल नंबर	अपिलीय अधिकारी	पदनाम
१	प्रशासन /आस्थापना	१.श्री.एम.के.भांबरे २.श्रीम.एन.आर.सुर्यवंशी	प्र.कक्षअधिकारी	९०२८८९२४४७	श्री.संजय	गट विकास अधिकारी
२	अर्थविभाग	१.श्री.डी.डी.चिमटे २.श्री.आर.डी.अडसूळ	अधिक्षक स.जे.अ.	९६७३९९६४९ ९७६६६८२९५४६		
३	ग्रामपंचायत	१.श्री.बी.आर.गायकवाड २.श्री.एस.आर.भिरसागर	कनिष्ठ लेखाधिकारी वि.अ.(पंचायत)	९८२३५१७७६३ ९६०४८७८९८१		
४	समाजकल्याण	१.श्री.बी.आर.गायकवाड २.श्री.ए.एस.हांडे	वि.अ.(पंचायत) कनिष्ठ सहाय्यक	७५८८३२८३८९ ९६०४८७८९८१		
				९८६०१३७५४४		

५	महिला व बालकल्याण	१.श्रीम.एस.श्री.भोरकर २.श्री.एन.आर.वि.हाडे १.श्रीम.एस.वी.भोरकर २.श्रीमती.एस.के.बोगळ १.श्री.अर्जुन मिताल २.श्रीम.एल.आर.सुर्यवंशी १.श्री.एम.डी.सले २.श्री.आर.ए.रोटे १.श्री.वी.एम.चीखंडे २.श्री.एम.टी.सरवदे १.श्री.सी.टी.ओडीसमत २.श्री.टी.एम.जंगले १.श्री.आर.एस.जगताप २.श्री.डी.डी.अडसूळ १.श्री.डॉ.आर.डी.शिंदे २.श्री.पी.डी.आव्हाड १.श्रीम.डॉ.एस.वी.ओव्हाड १.श्री.सी.पी.श्रीमंदीलकर १.श्री.एच.एन.आंपळे २.श्री.सी.वी.मगरे १.श्री.वी.आर.गापकवाड २.श्री.एस.एल.मांडेकर	वा.पि.प्र.अ कनिष्ठ सहाय्यक वा.पि.प्र.अ सहाय्यक वा.पि.प्र.अ गटनिर्देशन अधिकारी अधीक्षक उपअभियंता (बांध) शाखा अभियंता उपअभियंता (ग्रायपु) शाखा अभियंता उपअभियंता (छोपावी) कनिष्ठ अभियंता कृषी अधिकारी कृषी अधिकारी तालुका आरोग्य अधिकारी चि.अ.(आरोग्य) पशु.चि.अ (पित्तार) पशुधन पर्यवेक्षक चि.अ.(उद्योग) चि.अ.(सांख्यिकी) चि.अ.(पंचायत) कनिष्ठ सहाय्यक	७७०९६०९७३० ९४२१००५३८४ ९९२२६७५७२३ ९६५७६४०९७४ ९४२१५५६२०० ९६७३९९६४९ ९४२२०३१७५९ ९८२२२७०३८४ ९८२२६२४३६० ९८६०६१०५५ ९८२१६८१५५९ ९८२२८६९२४८ ९८५०९७०८२० ९८५५२३४३८ ९८५००२२४९० ९९७५६०२९८७ ९६६५२३०३६० ९४२०३४५६२० ९४२३०४६९६२ ९९६०२५८२८१ ९६०४८७८९८१ ९८५०४९०७९६
६	ए.वा.वि.यो.			
७	शिक्षण			
८	चायकाम			
९	ग्रामिण पाणी पुरवठा			
१०	छोटे पाटबंधारे विभाग			
११	कृषी विभाग			
१२	आरोग्य			
१३	पशुसंवर्धन			
१४	जि.ग्रा.वि.य.			
१५	न.ग्रा.यो.यो.			

४(१) च (xvii)

(इतर आवश्यक माहिती असल्यास नमूद करावी.)

पंचायत समिती शिर्कर येथील कार्यालयातील इतर शासकिय माहिती

निरंक

निर्णय प्रक्रीयेमधील पद्धती आणि प्रत्येक स्तरावर देण्यात आलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र तयार करणे)

अंक	कामाचे स्वरूप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही
		क.स. व.स. अ.वि.अ. अध्यक्ष/सभापती
१	२	३ ४ ५ ६ ७ ८
१	१ प.स.सर्व साधारण सभा /विवेक सभा	प.स.सभेची वेळ तारीख निश्चित करून अध्यक्ष म्हणून काम पाहणे
२	स्थायी समिती सभा	
३	कर्मचा-यांच्या बदल्या	ग्रामसेवक, आरोग्य सेवक, प्राच. शिक्षकांच्या शासन निर्णयानुसार अंतर्गत बदल्या करणे
४	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	प्रस्ताव मंजुरीसाठी सहा महिन्यापूर्वी जि.प.कडे सादर करणे
५	गट चिमा	से.नि.नंतर प्रस्ताव मंजुरीस्तव सादर करणे
६	वैयक्तिक देयक प्रतीपत्ती	
७	आगाऊ येतल्याड	